LISTA DE CHEQUEO MODIFICACIÓN CONTRATO No. 4600105649 DE 2025

SOLICITUD:

AMPLIACIÓN No. 1. POR EL TÉRMINO DE CIENTO OCHENTA Y TRES (183) DIAS CALENDARIO, CONTADO DESDE EL 29 DE ENERO DE 2026 HASTA EL 31 DE JULIO DE 2026 AMBAS FECHAS INCLUSIVE.

Contrato N°4600105649 de 2025

Objeto: "*Formación en habilidades digitales, habilidades para el empleo e inglés en los jóvenes y adultos de la ciudad en programas de formación académica, técnica laboral y cursos cortos- lote 6 técnico laboral en diseño gráfico.”***.**

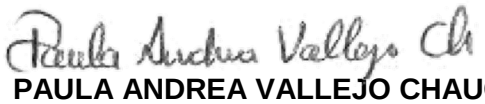
Supervisor: Paula Andrea Vallejo Chaucanez

Dependencia Interesada: Secretaría de Desarrollo Económico

Fecha de Recibo		**Fecha de Devolución**	**Nueva fecha de recibo**		
N	**DOCUMENTOS**	**FIRMA RESPONSABLE**	**APORTA**	**NO APORTA**	**OBSERVACIÓN**
1.	Formato FO-Solicitud de modificación, en donde se registre la información sobre el estado actual del contrato y se justifique detalladamente la necesidad de la adición, de la ampliación, la modificación, suspensión o reanudación. (Incluir cambios en cronogramas, cambio de rubros, actividades, perfiles, obligaciones y demás, según el caso concreto), se debe presentar en el formato dispuesto en Isolución de acuerdo a la última versión publicada en el sistema de Gestión de Calidad.	Firma: Supervisor o Interventor	**X**		Se aporta
2	Solicitud del Ordenador del Gasto dirigida al contratista donde le manifieste la necesidad de modificar el contrato (adición, ampliación y/o modificación). **Cuando la solicitud la hace la entidad por necesidad del servicio.**	N/A		**X**	No aplica
3.	Solicitud del contratista dirigido al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, donde manifieste la necesidad de modificar el contrato (adición, ampliación y/o modificación). **Cuando la solicitud la hace el contratista por necesidad del servicio.**	Carta	**X**		Se aporta
4.	Anexar el documento de consulta de Responsables Fiscales, Inhabilidades e Incompatibilidades de la Procuraduría y Contraloría y el de Antecedentes Judiciales	Sin firma	**X**		Se aportan

	de la Policía Nacional. Consultas de la persona natural, Representante Legal y jurídica, vigente.				
5.	CDP (Sólo para adición)	N/A		**X**	No aplica
5.1	Estudio de Costos, resumen y detalle, adicionalmente pantallazo del PAC donde se muestre distribución de acuerdo a la forma de pago propuesta en la Adición. (Sólo para adición)	N/A.		**X**	No aplica
5.2	Propuesta económica inicial	N/A		**X**	No aplica
6.	Análisis de Riesgos, en el evento de que se requiera aumentar actividades complementarias no contempladas en los estudios previos y estas puedan generar riesgos diferentes a los contemplados.	N/A		**X**	No aplica
7.	Copia del acta del Comité Interno de Planeación de la dependencia interesada, con la propuesta de modificación al contrato (modificación, prórroga, adición), con firma de sus miembros y asistentes.	Copia de firmas en lista de asistencia	**X**		Se aporta
8.	En caso de modificación en la Representación Legal, aportar certificado o documento equivalente que acredite el nuevo Representante Legal	N/A		**X**	No aplica
9.	Cuando sean contrato con Recursos de Presupuesto Participativo, adjuntar copia de Resolución o acta de priorización de la Comunidad, donde conste que aprueban o solicitan la adición o modificación de los recursos.	N/A		**X**	No aplica

Firma de quien entrega:



PAULA ANDREA VALLEJO CHAUCANEZ
Supervisor
Email: paula.vallejo@medellin.gov.co